**Godišnji plan rada stručnog suradnika knjižničara za 2012./2013.**

|  |
| --- |
| **Poslovi i radni zadaci knjižničara tijekom školske godine** |
|  | **Sadržaj rada**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

 | **Vrijeme realizacije** | **Broj sati** |
| **1.** | **PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA**ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD |  | **25**644 |
| 1.1. | Planiranje i programiranje rada školskog knjižničara | rujan | 15 |
| 1.2. | Sudjelovanje u izradi i izrada dijelova Godišnjeg plana i programa rada škole i Kurikuluma | rujan | 10 |
| **2.****2.1.** | **ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST****Rad s učenicima** |  | **657** |
| 2.1.1. | Organizirano i sustavno upoznavanje učenika 1.- 8. razreda s knjigom i knjižnicom kroz program Informacijska pismenost i poticanje čitanjaRazvijanje navika dolaženja u knjižnicu i navika čitanja | tijekom godinesvakodnevno | 100 |
| 2.1.2. | Individualan rad s učenicima i manjim skupinama na poučavanju i osposobljavanju učenika za samostalan rad na istraživačkim i projektnim zadatcima uz korištenje različitih izvora znanjaRad na školskim projektima | tijekom godine | 30 |
| 2.1.3. | Priprema i provedba kvizova (poticanje čitanja, poznavanje hrvatskoga jezika) | listopad/studeni,ožujak | 35 |
| 2.1.4. | Posudba građe učenicima i pomoć pri izboru knjiga za lektiru i slobodno čitanje | svakodnevno | 180 |
| 2.1.5. | Organiziran boravak učenika u čitaonici u vrijeme slobodnih sati (čitanje priča, društvene igre) | svakodnevno | 95 |
| 2.1.6. | Prigodne kreativne radionice za učenike | tijekom godine | 182 |
| 2.1.7. | Rad sa skupinom učenika Mali knjižničari  | tjedno | 35 |
| **2.2.** | **Rad s učiteljima** |  | **180** |
| 2.2.1. | Pomoć učiteljima pri izboru građe za nastavu i stručno usavršavanje | tijekom godine | 20 |
| 2.2.2. | Rad s učiteljima i stručnim suradnicima u pripremanju i izvođenju nastavnih sati, školskih projekata, terenske nastave | svaki mjesec tijekom godine | 45 |
| 2.2.3. | Suradnja sa stručnim aktivima – učiteljima hrvatskoga jezika i razredne nastave u izradi godišnjeg plana lektirnih naslova | rujanlistopad | 15 |
| 2.2.4. | Suradnja s učiteljima o nabavi literature i ostalih nastavnih sredstava i pomagala | tijekom godine | 25 |
| 2.2.5. | Suradnja i koordinacija s učiteljima PŠ u vezi s organiziranom razmjenom lektire | tijekom godine | 42 |
| **3.** | **STRUČNO KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO REFERALNA DJELATNOST** |  | **515** |
| 3.1. | Organizacija i vođenje rada u knjižnici | svakodnevno | 210 |
| 3.2. | Nabava knjiga i neknjižne građe | tijekom godine | 40 |
| 3.3. | Stručna obrada građe (inventarizacija, klasifikacija, signiranje i katalogizacija) | tijekom godine | 120 |
| 3.4. | Permanentno praćenje pedagoške periodike i izdavačke djelatnosti; nabava časopisa za knjižnicu | tijekom godine | 35 |
| 3.5. | Zaštita i tehnička obrada knjižne građe | svakodnevno | 57 |
| 3.6. | Sustavno izvješćivanje učitelja i učenika o novoj literaturi | tijekom godine | 13 |
| 3.7. | Praćenje i evidencija korištenja usluga knjižnice | XII., VI. | 12 |
| 3.8. | Godišnja inventura knjižničnog fonda | prosinac | 20 |
| 3.9. | Izvješće o radu školske knjižnice | kolovoz | 8 |
| **4.** | **KULTURNA I JAVNA DJELATNOST** |  | **282** |
| 4.1. | Priprema, organizacija i provedba kulturnih sadržaja:* književni susreti za učenike
* tematske izložbe
* prigodno uređivanje knjižničnog panoa i panoa u višenamjenskoj dvorani
* obilježavanje značajnih godišnjica i obljetnica
* Mjesec hrvatske knjige
* školski projekti: Dickens 2012., Škole za Afriku,

Sigurnost na internetu, Pismeni danas za bolje sutra  | tijekom godine15. listopada – 15. Studenogatijekom godine | 200 |
| 4.2. | Školske priredbe  | tijekom godine | 22 |
| 4.3. | Suradnja s ostalim knjižnicama i ustanovama koje se bave organiziranim radom s djecom | tijekom godine | 15 |
| 4.4. | Suradnja s izdavačkim kućama | tijekom godine | 15 |
| 4.5. | Suradnja oko izrade školskog lista Breza | travanj, svibanj | 25 |
| **5.** | **STRUČNO USAVRŠAVANJE** | tijekom godine | **50** |
| **6.** | **STRUČNI AKTIVI I SJEDNICE** | tijekom godine | **30** |
| **7.** | **SURADNJA S RAVNATELJICOM I ADMINISTRATIVNOM SLUŽBOM** | tijekom godine | **35** |
| **8.** | **OSTALI POSLOVI** |  | **18** |
| 8.1. | Nabava i distribucija udžbenika, priručnika i ostalih nastavnih pomagala | IX., X., VI., VII. | 10 |
| 8.2. | Predstavljanje dječjih časopisa i njihova distribucija | Rujan, siječanj, mjesečno | 8 |
| **9.** | **DRŽAVNI PRAZNICI I BLAGDANI** | tijekom godine | **88** |
| **10.** | **GODIŠNJI ODMOR** | VII., VIII. | **208** |
| **UKUPNO** | **2088** |