

OSNOVNA ŠKOLA SLAVKA KOLARA  
HERCEGOVAC  
43284 HERCEGOVAC  
KLASA: 602-02/21-01/24  
URBROJ: 2123/03-25/01-21-02  
Hercegovac, 09. travnja 2021.

Na temelju članka 125. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 136/14 - RUSRH, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20) i Odluke Stožera CZ BBŽ od 08.04.2021., ravnateljica Osnovne škole Slavka Kolara, Hercegovac, Vera Obrovac dana 09. travnja 2021. donosi

### **ODLUKU O ORGANIZACIJI RADA U OSNOVNOJ ŠKOLI SLAVKA KOLARA, HERCEGOVAC**

1. Izrazi u ovoj Odluci glede rodne pripadnosti navedeni u muškom rodu neutralni su i odnose se na muške i ženske osobe.
2. **Nastava za sve učenike predmetne nastave od 5. do 8. razreda organizira se i izvodi kao nastava na daljinu od 12.4.2021. do 17.04.2021., osim za učenika koji polazi nastavu uz podršku pomoćnika u nastavi.**
3. Nastava za učenike razredne nastave Matične škole i Područne škole Ladislav i Palešnik, provodit će se u školi (Matičnoj i Područnoj).
4. Predmetni učitelji koji predaju u razrednoj nastavi radit će u Školi s učenicima razredne nastave po rasporedu nastave u jutarnjoj smjeni prema rasporedu, a predmetnu nastavu izvodit će na daljinu iz Škole odnosno prema potrebi od kuće. Ostali predmetni učitelji izvodit će nastavu na daljinu od kuće odnosno prema potrebi iz Škole.
5. Obveze učitelja koji izvode nastavu na daljinu:
  - osigurati kontakte i način komunikacije (virtualna učionica, telefon, e-mail)
  - svaki radni dan biti dostupan barem određeno vrijeme u virtualnoj školskoj zbornici
  - obvezno održavanje nastave na daljinu odvija se u uobičajenom opsegu radnog vremena
  - obvezna priprema sadržaja, održavanje komunikacije s učenicima, roditeljima, Školom i Ministarstvom znanosti i obrazovanja te davanje povratne informacije učenicima i roditeljima i sudjelovanje u drugim aktivnostima prema uputi ravnatelja i MZO-a.
6. Stručni suradnici svoje će poslove obavljati u školi, a u opsegu uobičajenog radnog vremena dužni su biti na raspolaganju i učenicima i učiteljima vezano uz izvođenje nastave na daljinu.
7. Poslove vezane uz izvođenje nastave na daljinu učitelji i stručni suradnici obavljaju putem rada na daljinu komunikacijom e-mailom, društvenim mrežama, telefonski ili putem web stranice. Način rada i komunikacije na daljinu za rad kod kuće utvrđuje i odobrava ravnatelj.
8. Ravnatelj, administrativno i pomoćno-tehničko osoblje obavljat će svoje poslove u Školi.
9. Pri provedbi nastave u školi i radu zaposlenika koji poslove obavljaju u školi prema odluci ravnatelja obvezno je pridržavati se Uputa Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19, te Preporuka Ministarstva znanosti i obrazovanja.
10. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se do prestanka epidemiološke mjere izvođenja nastave na daljinu u osnovnoj školi za učenike predmetne nastave.



Ravnateljica

Vera Obrovac

O tome obavijest:

1. Web stranica škole
2. Oglasna ploča škole
3. Pismohrana